

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАНА:

Приказом №80 от 28.08.2023г.

Протокол заседания Педагогического совета
МБДОУ д/с "Теремок" х.Арбузов
№5 от 28.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Управляющего
совета МБДОУ д/с «Теремок» х.Арбузов
№3 от 28 августа 2023г.

Изменения

в Программу развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» х.Арбузов на 2023-2027годы, утвержденную приказом от 09.01.2023г. №9

1.Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Провещения РФ №1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОО.

2. В раздел 4 «Программные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленный на поэтапный переход ДОО к реализации ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Проведение Педагогических советов по внедрению ФОП ДО	Февраль Май Август	И.о.заведующего	Протоколы
2.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО.	февраль	Рабочая группа.	Приказ по ДОУ о создании рабочей группы
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО.	февраль	И.о.заведующего Рабочая группа.	Приказ об утверждении
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО.	Март	И.о.заведующего Рабочая группа.	Справка по результатам анализа.
5.	Провести экспертизу ООП на соответствие	Апрель	И.о.заведующего Рабочая группа.	Справка по результатам

	требованиям ФОП ДО.			экспертизы.
6.	Провести мониторинг РППС	май	Рабочая группа.	Аналитическая справка по результатам мониторинга
7.	Составить проект ООП ДОО в соответствии с ФОП.	Июль-август	И.о.заведующего Рабочая группа.	Проект ООП ДОО.
2.Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Изучение документов, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления
2.	Внести изменения в программу развития ДОУ.	май-август	И.о.заведующего Рабочая группа.	Выписки из протоколов. Локальные акты.
3.	Утвердить локальные акты в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	И.о.заведующего	Приказы
4.	Утвердить новую ОП ДО организации	август	И.о.заведующего	Приказ
3.Кадровое обеспечение				
1.	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО.	Май-август	Рабочая группа	справка
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	май-август	И.о.заведующего	Листы опроса
3.	Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО.	май-август	И.о.заведующего	Удостоверения о повышении квалификации
4.Методическое обеспечение				
1.	Адаптировать и обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль-август	И.о.заведующего	Рекомендации, методические материалы и т.д.
5.Информационное обеспечение				
1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Воспитатели и педагоги ДОО	Протоколы родительских собраний
2.	Разместить материалы ФОП ДО на сайте ДОО	В течение года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
3.	Оформить и регулярно обновлять стенд ДОО	В течение года	Воспитатели	Информация на стенде
6.Финансовое обеспечение				

1.	Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП	июль	И.о.заведующего	Аналитическая справка, ходатайство
----	--	------	-----------------	------------------------------------